



**BASES DEL LLAMADO A PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES  
INTERNO TECNICO PARAMEDICO SAMU**

Las presentes bases responden a las directrices establecidas en el Código de Buenas Prácticas Laborales. Además, cumplen con asegurar que los métodos y procedimientos del proceso de selección estén sustentados en la no discriminación, en la paridad de género, la idoneidad y en los méritos de los y las postulantes.

**1. CARGOS A PROVEER:**

- Cargo: Técnico Paramédico
- Cantidad: 2 cargos
- Grado: 22° EUS.
- Calidad Jurídica: Contrata
- Dependencia Directa: Supervisor SAMU
- Jefatura Superior de la Unidad: Médico Jefe Sub Departamento SAMU
- Lugar de Desempeño: Sub Departamento SAMU
- Remuneración Bruta: 542.625.-

**2. PERFIL DEL CARGO:**

**I. OBJETIVO DEL CARGO**

Entregar soporte vital básico a pacientes con riesgo vital inmediato y realizar ayudantía en procedimientos durante la atención pre hospitalaria entregada por Reanimadores SAMU.

**II. FUNCIONES PRINCIPALES**

Función o Tarea	Periodicidad
Recibir turno junto al móvil	Diaria
Mantener cabina sanitaria aseada y ordenada	Diaria
Lavar material que se pueda re esterilizar y aquel utilizado durante la inmovilización	Diaria
Estar permanentemente atento a la activación radial para acudir a una llamada	Diaria
Revisar maletines de vía aérea, venosa, trauma y equipos de monitorización en general	Diaria
Apoyo directo a los Reanimadores en técnicas avanzadas	Diaria
Reponer material e insumos faltantes	Diaria

Preparar material a utilizar	Diaria
Mantener ordenada y limpia las diferentes áreas de la base	Diaria
Controlar temperatura de refrigerador del móvil y registrar en libro correspondiente	Diaria
Revisar y solicitar a reanimador de turno reposición de material faltante	Diaria
Atención básica de urgencia a pacientes según protocolos establecidos	Diaria
Mantenerse al día en capacitación ya sea practica o técnica	Diaria
Anota en su hoja pre hospitalaria todo lo realizado e insumos utilizados	Diaria
Mantener comunicación con reanimador de turno con respecto a las salidas	Diaria
Apoyar en la capacitación otorgada por SAMU a funcionarios de la RED	Según requerimiento
Informar en forma inmediata a jefe directo, cualquier incidente critico durante la atención de pacientes	Diaria
Cumplir con las normas y disposiciones de Seguridad y Salud Ocupacional establecidas	Diaria
Cumplir con las precauciones estándares y normas de IAAS	Diaria
Cumplir con la jornada laboral establecida según calendario de turnos confeccionado por la jefatura: considerando puntualidad, aviso oportuno de ausencias y finalización de turno una vez que se ha terminado el procedimiento	Diaria
Mantener un trato respetuoso y cordial con usuarios externos e internos	Diaria
Otras funciones que le encomiende su jefatura directa en el área de su competencia	Según requerimiento

III. REQUISITOS FORMALES DE EDUCACIÓN, EXPERIENCIA Y ENTRENAMIENTO

3.1. Nivel Educacional Mínimo Requerido:

E. Básica		E. Media		F. Técnica	X	F. Profesional	
-----------	--	----------	--	------------	---	----------------	--

3.2. Título(s) Requerido(s) /Área (s) de especialización

I.	Título de Auxiliar Paramédico de Enfermería Técnico de Nivel Superior otorgado por un Establecimiento de Educación Superior del Estado o reconocido por este; o,
II.	Título de Técnico de Auxiliar Paramédico de Enfermería Nivel Medio o equivalente otorgado por el Ministerio de Educación; o,
III.	Licencia de Enseñanza Media o equivalente y certificado de competencias para ejercer auxiliar paramédico otorgado por la Autoridad Sanitaria, previa aprobación del curso de 1.500 horas como mínimo, según programa del Ministerio de Salud.

<b>Título Auxiliar Paramédico de Enfermería.</b>
--

3.3. Post Título o Post Grado Requerido:

Diplomado		Magíster		Doctorado		No requerido	X
Área:							

3.4. Conocimientos Específicos Deseables:

Curso CAPREB aprobado
Curso de capacitación en trauma, urgencias médicas, triage aprobados
Capacitación en manejo de pacientes críticos
Experiencia en SAMU o Servicios críticos

3.5. Experiencia Laboral (Deseable):

Años de experiencia en el sector público o privado	1
Años de experiencia en un cargo igual o similar	1

IV. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO

	Si	No	Especificar
Maneja dinero	X		Especies de los pacientes
Maneja información confidencial	X		Inf. Entregada por los pacientes
Maneja equipos	X		Computacionales, Radio, Monitores, equipo de inmovilización.
Requiere desempeño en Gran Altitud Geográfica. (igual o superior a los 3.000 msnm e inferior a 5.500 msnm)	X		
Puesto de trabajo se encuentra calificado como Trabajo Pesado, según Ley N° 19.404	X		Dictamen N° 1182 /2016 Comisión Ergonómica Nacional. Técnico Paramédico Rol de Turno SAMU.
Puesto de trabajo ha tenido calificaciones de enfermedad profesional por parte de Organismo Administrador Ley 16.744		X	
Riesgos asociados al cargo	X		Riesgos psicosociales en el trabajo, riesgos de cortaduras, golpes por, golpes contra, exposición a material particulado, proyección de partículas, contacto eléctrico, trastornos musculo esqueléticos, exposición a agentes biológicos (Covid-19 entre otros), exposición a agresiones de usuarios.
Uso de elementos de protección	X		Calzado de seguridad dieléctrico, guantes de látex

personal			o vinilo, uso mascarilla de forma permanente, lentes de seguridad claros, respirador medio rostro, filtro vapores orgánicos, mascarilla N95, protector facial, pechera con mangas, casco rescate con linterna (el tipo de EPP dependerá del cambio de funciones que pueda tener el funcionario)
----------	--	--	---

V. DEFINICION DE CLIENTES

Internos		Externos	
1.	Equipo regulador de Salud Responde	1.	Usuarios
2.	Equipos interventores SAMU	2.	Servicio de Urgencias
3.	Dirección del Servicio de Salud Arica	3.	Centros de Salud Municipales
4.	Hospital Dr. Juan Noé Crevani	4.	Centros de Salud Privados
5.		5.	

VI. COMPETENCIAS PARA EL CARGO

	Nivel de dominio deseable para el cargo		
Competencias	1	2	3
<b>Atención de salud centrada en la persona:</b> Capacidad de actuar escuchando y entendiendo a sus usuarios(as) interno(as) o externo(as), valorando sus requerimientos y necesidades. Brinda soluciones o respuestas efectivas a sus expectativas, mediante una prestación de servicios oportuna, cordial y de calidad.	X		
<b>Comunicación asertiva y empática:</b> Ser capaz de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar de su interlocutor(a), mostrando directamente que se comprenden sus pensamientos, emociones y/o sentimientos. Es la capacidad de escuchar, hacer preguntas y expresar conceptos e ideas claves de forma efectiva. Incluye la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad.	X		
<b>Proactividad y empoderamiento:</b> Es la habilidad de direccionar los objetivos de desempeño para definir las responsabilidades personales correspondientes, valorando sus propias capacidades y las de sus colaboradores(as).	X		
<b>Organización, planificación y seguimiento:</b> Determinar eficazmente las metas y prioridades de su tarea/área/proyecto, definiendo la acción, los plazos y recursos requeridos. Incluye la instrumentación de mecanismos de seguimiento y verificación de la información.	X		
<b>Orientación a la eficiencia:</b> Lograr los resultados esperados haciendo uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no	X		

materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.			
<b>Trabajo colaborativo:</b> Colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.	X		
<b>Liderazgo:</b> Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los colaboradores en una dirección determinada, fijando objetivos, transmitiendo valores, entregando retroalimentación, e integrando las diversas opiniones para cumplir con las metas de su área.	X		

**VII. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS**

Funciones específicas de seguridad.
Cumplir con las normas y disposiciones de Seguridad y Salud Ocupacional.
Aplicar los métodos y los procedimientos establecidos por la jefatura.
Participar siempre y activamente en todas las actividades del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional.
Cumplir con las disposiciones establecidas en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.
Asumir plena responsabilidad de su Seguridad.
Detener todo trabajo que signifique o represente riesgos para las personas o bienes en cualquier lugar de la institución.

**3. REQUISITOS DE POSTULACIÓN:**

Para ingresar a la Ley 18.834, Administración del Estado será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente; acreditado mediante la presentación del certificado original válido para dichos fines, emitido por la autoridad competente.
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo; se acreditará mediante certificación entregada por el Servicio de Salud. Certificado que será emitido una vez que la persona seleccionada acepte el cargo.
- d) Haber aprobado la educación media y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley; mediante la presentación de fotocopia simple del certificado respectivo, el cual deberá presentar el original, en caso de ser nombrado en el cargo, en el momento que lo acepte.

- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

4. ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN

4.1. Inicio del Proceso:

Las bases del proceso de selección se publicaran en página web <https://www.saludarica.cl/trabaja-con-nosotros/>

La recepción de antecedentes se realizará desde el día 29 de septiembre de 2021 hasta el día 08 de septiembre de 2021, a través del formulario google señalado a continuación: <https://forms.gle/xkh6hG5wjSQTWsY79>

4.2.- Antecedentes Requeridos

Para poder postular al presente Llamado de Antecedentes, el interesado/a deberá presentar al momento de la postulación los siguientes documentos mínimos exigidos:

- a) Copia por ambos lados de carnet de identidad\*
- b) Currículum vitae en formato libre\*
- c) Certificado que acredite nivel de estudios requerido según las bases\*
- d) Certificados que acrediten estudios de Especialización, Post-títulos o Capacitación según corresponda a los requisitos del cargo al que postula
- e) Certificados firmado y timbrado que acrediten experiencia laboral\*

**\*Aquella postulación que no acompañe alguno de los antecedentes individualizados anteriormente quedará fuera del proceso.**

4.3.-. Postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

5. FACTORES DE EVALUACION

Evaluación Curricular
Evaluación Psicolaboral
Entrevista Personal y Técnica

La Comisión deberá definir un puntaje mínimo para el proceso de evaluación curricular, que cada postulante deberá alcanzar para ser considerado idóneo(a).

**6. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO**

Fase	Fechas
Postulación	
Difusión y Plazo de Postulación	29/09/2021-08/10/2021
Selección	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	12/10/2021-28/10/2021
Finalización	
Finalización del Proceso	29/10/2021-02/11/2021

Nota: El calendario puede sufrir modificaciones en alguno de sus hitos según el desarrollo del proceso.